

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE SCUOLA DELL'INFANZIA - PRIMARIA -
SCUOLA SECONDARIA I GRADO**

Via Orto Sacramento n. 5 - 87010 SAN SOSTI (CS)

E – mail csic814004@istruzione.it – sito web www.comprendivosansosti.gov.it

Tel.0981/61005-. 691008 Fax 691053 C.F.92011860787 C.M.CSIC814004

Codice univoco Ufficio UF0165

PROT. N. 2329 A/34

San Sosti 05/12/2017

All'albo pretorio on line

Al sito istituzionale www.comprendivosansosti.gov.it

Al personale interessato

LORO SEDI

OGGETTO: Chiusura Uffici Amministrativi prefestiva A.S. 2017/2018

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'art. 13 del D.P.R. 209/87;

VISTO l'art. 25 del D.L.vo 165/2001;

VISTO l'art. 53 del CCNL Comparto Scuola 29/11/2007;

VISTO il Calendario Scolastico Regionale per la Calabria per l'a.s. 2017/2018;

VISTA la delibera del Commissario Straordinario.

Determina

la chiusura degli uffici amministrativi dell'I.C. di San Sosti come da Calendario sotto riportato:

GIORNO	NOTE
Sabato 09-12-2017	Ponte dell'Immacolata
Sabato 23-12-2017	
Sabato 30-12-2017	
Venerdì 05-01-2018	Vigilia Epifania
Sabato 31-03-2018	Vigilia Pasqua
Lunedì 30-04-2018	Interfestivo
Sabato 07-07-2018	
Sabato 14-07-2018	
Sabato 21-07-2018	
Sabato 28-07-2018	
Sabato 04-08-2018	
Sabato 11-08-2018	
Martedì 14-08-2018	
Sabato 18-08-2018	
Sabato 25-08-2018	

Il personale Ata tutto, nella settimana in cui cade una chiusura prefestiva, può prestare 7 ore e 12 minuti di servizio nei giorni di apertura della scuola. In alternativa all'orario di 7 ore e 12 minuti il personale può:

- a. chiedere di recuperare l'equivalente di ore prestate in più, per le quali rinuncia alla retribuzione corrispondente;*
- b. recuperare, a domanda, le ore non prestate entro i due mesi successivi, da concordare con il DSGA;*
- c. chiedere volontariamente di fruire di un giorno di ferie.*

per il DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. ssa Franca Anna Damico

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ex art. 3 c.2, D.Lgs 39/93